INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3564-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VERONICA MARADIAGO DOMINGUEZ
Cedula	1.113.633.839
Valor del contrato:	$7.525.000
Fecha inicio	25/Sep/2025
Fecha finalización	10/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$3.010.000
No. Planilla	7983720247
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1817810384
Operador:	SOI
Fecha de Pago	01/oct/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.Dirigir el desarrollo, seguimiento y control de las estrategias, metodologías y lineamientos de las actividades del proyecto, gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de la formulación diseño y organización de los programas y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación, y desarrollando las demás actividades del proyecto. 2.Diseñar y articular los programas del área con las demás áreas de la Secretaría del Deporte, necesaria para la obtención oportuna de los recursos humanos, económicos o físicos requeridos para su ejecución. 3. Representar a los programas en las diferentes reuniones con entidades públicas y privadas, así como apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa. 4. Proponer estrategias para la correcta ejecución de los recursos financieros, materiales y humanos para la implementación efectiva de los proyectos, estableciendo controles y medidas de optimización. 5. Planificar , diseñar y evaluar las acciones interinstitucionales para asegurar la integración de los programas con otras políticas públicas y actores clave, optimizando recursos y resultados. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Participé en la entrega de resultados de la auditoría interna al Sistema de Gestión de Calidad de Fomento, realizando el análisis, ajuste y articulación de las recomendaciones y hallazgos identificados con los programas que pertenecen a su área, garantizando la mejora continua y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 2. Proyecté y ajusté, en trabajo conjunto con los coordinadores generales de los programas, los recursos de logística e implementación correspondientes al año 2026 de la ficha BP 26005288, asociados a los programas Deporvida, Deporte Escolar y Universitario, y Deporte al Barrio, garantizando la adecuada planeación y articulación interáreas para la gestión oportuna de los recursos requeridos para su ejecución. 3. Participé en la mesa de trabajo con la Secretaría de Seguridad y Justicia, enfocada en las acciones de prevención de la violencia en microterritorios de inclusión, bajo la estrategia PRECI. Durante este espacio, en articulación con el grupo de Prevención y Educación Ciudadana, se diseñó el plan de trabajo para el mes en curso, priorizando los territorios con mayor incidencia de violencia en el distrito, con el propósito de fortalecer la intervención institucional y la articulación intersectorial. 4. Participé en la mesa de trabajo con el operador de los Juegos Intercomunas y los Festivales Deportivos, con el propósito de realizar la revisión inicial y la planeación de los eventos programados para el último trimestre del año. Durante el encuentro, se propusieron estrategias orientadas a la correcta ejecución y optimización de los recursos financieros, materiales y humanos, garantizando la eficiencia en el desarrollo de las actividades proyectadas. 5. Presenté los avances de metas y la ejecución de recursos correspondientes a los programas del área de Deporte, en el marco de la planeación y evaluación de las acciones interinstitucionales, con el propósito de fortalecer la integración con otras políticas públicas y actores clave, optimizando el uso de los recursos y los resultados de la gestión. 6. Participé en la mesa de trabajo con los delegados del Ministerio del Deporte y de Indervalle, en la cual se conformaron las comisiones y se estableció el plan de trabajo para la ejecución y desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2025, contribuyendo a la articulación institucional y al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19M-rS9NT3GHNdGQjsZCbigzBRjMBFEVt?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025